

Guatemala, 31 de enero 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 557 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente del período del 02 al 31 de enero 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 000024.

.ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

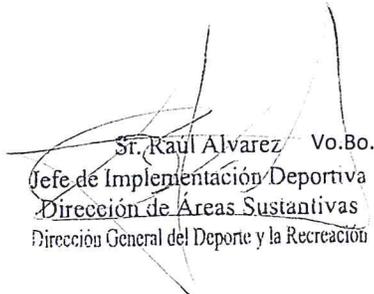
- A) Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyar en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
- C) Brindar apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Brindar apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
- E) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
- F) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
- G) Apoyar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera,

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos.
- Apoyé a enviar correos de todas las solicitudes que ingresaron en el mes .
- Apoyé en control de requisiciones.
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos.
- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos.
- Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes pendientes.
- Apoyé en escanear documentos. |
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,


María Teresa Patzán


Sr. Raul Alvarez Vo.Bo.
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación